



Prot. n. 2523 - Cl. V.2.1.1-2016

Spett.le

LETTERA DI INVITO alla procedura di cottimo fiduciario	
Procedura: articolo 125 commi 10 e 11 D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, artt. 72 ss. Criterio: offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. da svolgersi tramite Piattaforma Sintel (Sistema di Intermediazione Telematica) ID PROCEDURA SINTEL: _____	
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO – DURATA 01.05.2016 – 31.12.2019	
CIG: Z3F181E858	Stazione appaltante: Comune di Arese

LA RESPONSABILE DELL'AREA LEGALE, CULTURALE, SPORTIVA E TEMPO LIBERO

INVITA

Codesto Spett.le operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare all'esperimento di gara in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito e dal Capitolato di gara, alle condizioni che seguono.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità del concorrente e che la Stazione appaltante può procedere all'esclusione del medesimo anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.



SEZIONE 1 – INFORMAZIONI PRELIMINARI

1. INFORMAZIONI DI PREMESSA - DESCRIZIONE DELL'APPALTO

- A) **Ente appaltante:**
Comune di Arese, Via Roma, 2, 20020 Arese (MI) – Italia - C.F./P.Iva 03366130155
Tel. 02 93527.241/202 fax 02 93580465;
Casella di posta elettronica: rosella.paganini@comune.arese.mi.it;
monica_giacometti@comune.arese.mi.it;
Casella di posta certificata: protocollo@cert.comune.arese.mi.it.
Sito istituzionale: www.comune.arese.mi.it.
- B) **Procedura di gara:** procedura negoziata indetta con Determinazione del Responsabile del Settore n. 7/2016/VIII del 29/01/2016 ed effettuata, ai sensi dell'art. 125 commi 10 e 11, D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii., e degli artt. 72 ss. del Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Arese, con il criterio di aggiudicazione del offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.
- C) **Tipo di appalto:** appalto di servizi, appartenente alla Cat. 6 “Servizi bancari ed assicurativi” CPV 66519310-7 Servizi di consulenza nel campo delle assicurazioni - Allegato IIA, D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.
- D) **Forma del contratto:** scrittura privata (spese contrattuali a carico dell'Aggiudicatario).

2. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA: UTILIZZO DI “S.In.Tel”

Il Comune di Arese, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “S.In.Tel”, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it (di seguito il “Sistema”).

Il Sistema è messo a disposizione dall'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) ai sensi della Legge Regionale Lombardia n. 14/1997, in particolare art. 3 comma 7, nonché della Legge Regionale Lombardia n. 33/2007, in particolare art. 1 comma 6.

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a S.In.Tel, accedendo al portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it, nell'apposita sezione *Registrazione/Registrazione all'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA)/Registrazione Imprese* ed in seguito a qualificarsi per la categoria merceologica 6.1 "servizi bancari ed assicurativi" per il Comune di Arese”.

Le richieste di carattere amministrativo si intendono soddisfatte in quanto per l'abilitazione al S.In.Tel., le Imprese/partecipanti devono rendere le dichiarazioni del possesso dei requisiti in ordine generale di cui all'art. 38 del Codice degli Appalti. Tuttavia, anche per il rilascio di una serie di dichiarazioni



previste per legge e necessarie per la preliminare valutazione dell'idoneità dei Concorrenti, è richiesta la compilazione e sottoscrizione di apposita "Domanda di partecipazione e modello di dichiarazione sostitutiva" predisposta dall'Ente.

La descrizione del Sistema e della piattaforma informatica su cui si basa è contenuta sinteticamente in questo documento. Si prega di consultare il documento "*Modalità di utilizzo della piattaforma S.In.Tel*" per maggiori informazioni in merito. Il concorrente si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di S.In.Tel. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di S.In.Tel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune di Arese per mezzo della funzione "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma S.In.Tel, **entro il termine delle ore 12.00 del giorno 16.02.2016.**

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti gli interessati, attraverso la funzione "Comunicazioni procedura" della piattaforma telematica S.In.Tel.

Chiunque potrà assistere alla sedute di gara pubbliche, durante le quali saranno verbalizzate le sole dichiarazioni dei rappresentanti legali o loro delegati.

Tutta la documentazione di gara è disponibile nell'apposito spazio all'interno del portale S.In.Tel e, parimenti, tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno di regola per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno del S.In.Tel. La documentazione di gara è altresì disponibile sul sito istituzionale del Comune di Arese - www.comune.arese.mi.it – Amministrazione trasparente – Sezione Bandi di gara e contratti.

3. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente documento, che integra e illustra i contenuti del Capitolato di gara costituendone a tutti gli effetti integrazione e completamento, disciplina la partecipazione alla gara che ha per oggetto l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo a favore della Stazione Appaltante, Comune di Arese.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida. La stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, così come previsto dall'art. 81, comma 3, del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii..

4. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Procedura: cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 commi 10 e 11 D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. e degli artt. 72 ss. del Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti.



L'aggiudicazione avverrà secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ex art. 83 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. .

5. VALORE, DURATA E LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

- a) L'ammontare complessivo dell'appalto, stimato ai sensi dell'art. 29, comma 12, D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., per la sua intera durata è di **Euro 38.000,00**, tenuto conto del valore, arrotondato e indicativo, risultante dall'applicazione delle provvigioni in essere ai premi assicurativi netti relativi ai contratti in corso, il tutto rapportato alla durata complessiva dell'affidamento (44 mesi). Tale stima è stata effettuata ai soli fini degli adempimenti di legge (quali l'individuazione della procedura di gara, la determinazione dell'importo della cauzione e della sanzione per soccorso istruttorio e per l'eventuale versamento del contributo dovuto all'ANAC).

A titolo informativo si riportano:

1. i valori di aggiudicazione delle polizze assicurative in corso (sia annui, per l'annualità in corso, che per l'intero periodo, 31.12.2015 – 31.12.2020):

N°	POLIZZA	PREMIO ANNUO IMPONIBILE IN CORSO	PREMIO ANNUO LORDO IN CORSO	VALORE LORDO CONTRATTI ASS.TIVI 5 ANNI
1	Property All Risks	€ 17.977,20	€ 21.900,71	€ 109.503,55
2	RCT/O	€ 57.791,41	€ 70.650,00	€ 353.250,00
3	RC Patrimoniale	€ 4.008,18	€ 4.912,02	€ 24.560,10
4	Tutela Legale	€ 4.329,90	€ 5.250,00	€ 26.250,00
5	Infortuni	€ 1.765,85	€ 1.810,00	€ 9.050,00
6	RCA Libro Matricola	€ 15.609,97	€ 17.808,35	€ 89.041,75
	TOTALI	€ 101.482,51	€ 122.331,08	€ 611.655,40

2. il valore attuale delle provvigioni a favore del broker assicurativo:

- 11% per polizze All Risks, RCT/O, RC Patrimoniale, Tutela Legale, Infortuni;
- 6% Polizza RCA Libro Matricola.

- b) I costi per la sicurezza sono valutati in Euro 0,00 in quanto il servizio oggetto della gara concerne un'attività di natura intellettuale e non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, c. 3, D. Lgs. 81/2008. Resta fermo che il concorrente dovrà indicare, nella Scheda di Offerta Economica i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal concorrente medesimo.
- c) L'affidamento ha durata dal 01.05.2016 al 31.12.2019 (per un totale di mesi 44 – dicesi quarantaquattro), ferma restando la facoltà di proroga alle condizioni inizialmente pattuite e per il tempo strettamente necessario all'espletamento di nuova gara d'appalto per un massimo di ulteriori 6 mesi e in ogni caso alle condizioni e verificata la presenza dei presupposti previsti



dalla normativa nazionale e comunale vigente in materia.

- d) Il luogo di esecuzione della prestazione contrattuale sarà, in base al tipo di attività necessaria, presso la/le sede/i dell'operatore economico aggiudicatario del servizio così come, ove occorra, presso la sede della Stazione Appaltante.

Il corrispettivo per la prestazione contrattuale oggetto dell'appalto sarà pari a quanto dichiarato nell'offerta economica aggiudicataria. Tale corrispettivo sarà e dovrà intendersi comprensivo della remunerazione per la prestazione del servizio oggetto dell'appalto, dei servizi connessi allo stesso e di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento del contratto secondo quanto specificato nel presente documento e nel Capitolato del servizio.

6. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è composta come segue:

1. presente documento di lettera di invito, che costituisce Disciplinare di gara, e relativi **allegati**: **A)** modello di domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva; **B)** Piano triennale (2016/2018) di Prevenzione alla corruzione vigente per il Comune di Arese; **C)** dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 46 di cui al D.P.R. n. 445/2000, prevista dall'art. 8 del Piano Triennale di Prevenzione alla Corruzione; **D)** dichiarazione persone fisiche titolari di poteri di firma/rappresentanza ex art. 38, lett. b), m-ter) del D.Lgs. n. 163/2006; **E)** dichiarazione persone fisiche titolari di poteri di firma/rappresentanza (soggetti cessati) ex art. 38, lett. b), m-ter) del D.Lgs. n. 163/2006; modello Offerta Economica – All. **F**;
2. Capitolato del servizio di brokeraggio assicurativo;
- 3.

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e la piena ed incondizionata accettazione della documentazione di gara nonché delle norme di legge e regolamenti in materia.

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano le Imprese partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione e a utilizzare i facsimili predisposti dalla Stazione Appaltante.

7. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

La partecipazione alla gara è riservata agli operatori economici iscritti nell'apposita sezione dedicata ai mediatori di assicurazione o di riassicurazione, altresì denominati broker, nel R.U.I. (Registro Unico degli Intermediari Assicurativi e Riassicurativi) previsto e disciplinato nell'art. 109, comma 2, lett.b) del D. Lgs. 07.09.2005 n. 209 "Codice delle assicurazioni private" o in registro equivalente dello Stato in cui l'impresa è stabilita., in conformità agli artt. 34, 35, 36, 37, del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. nonché in possesso dei requisiti previsti dalla presente lettera di invito/disciplinare e relativi allegati.



I soggetti con sede in stati diversi dall'Italia sono ammessi a partecipare alle condizioni e con le modalità previste agli artt. 39, e 47, del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., mediante la produzione di documentazione equipollente, secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi, purché sussistano le condizioni richieste dalla vigente normativa per l'esercizio dell'attività di brokeraggio assicurativo in regime di libertà di stabilimento o in regime di libera prestazione di servizi nel territorio della Stato italiano ed in possesso dei prescritti requisiti minimi di partecipazione.

8. R.T.I. E CONSORZI

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento o consorzio, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino in raggruppamento o consorzio, ai sensi degli artt. 36, co. 5, e 37, co. 7, D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. È fatto divieto altresì di partecipare ai concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359, del codice civile od in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, ai sensi dell'art. 38, co. 1, lett. m-*quater*), del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

In caso di raggruppamento temporaneo (R.T.I.) o di consorzio, i requisiti tecnico/professionali richiesti dovranno essere posseduti **A PENA DI ESCLUSIONE** dalle Imprese che costituiscono il R.T.I. nelle misure specificate al successivo art. 9 (punto 9.2).

9. REQUISITI MINIMI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente dovrà possedere, e successivamente dimostrare, i requisiti prescritti e segnatamente:

9.1 Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

Ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I./consorzio), **a pena di esclusione** della procedura, dovrà possedere i seguenti requisiti:

1. requisiti di ordine generale di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;
2. requisiti di idoneità professionale previsti dall'art. 39 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;
3. essere iscritto da almeno 5 (cinque) anni nell'apposita sezione dedicata ai mediatori di assicurazione o di riassicurazione, altresì denominati broker, nel R.U.I. (Registro Unico degli Intermediari Assicurativi e Riassicurativi) previsto e disciplinato nell'art. 109, comma 2, lett.b) del D. Lgs. 07.09.2005 n. 209 "Codice delle assicurazioni private" o in registro equivalente dello Stato in cui l'impresa è stabilita;

9.2 Capacità economica-finanziaria (ai sensi dell'art. 41, co. 1, lett. a, c, del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.)

Ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I./consorzio) dovrà, **a pena di esclusione** della procedura, essere in possesso e presentare la seguente documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e precisamente:



4. dichiarazioni rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385, rilasciate in data non anteriore a 180 giorni dalla data di scadenza dell'offerta, che attestino la solidità economica e finanziaria dell'impresa;
5. avere complessivamente intermediato per la Pubblica Amministrazione, nel triennio 2013 – 2014 – 2015 (o comunque negli ultimi tre esercizi con bilancio regolarmente chiuso) premi assicurativi per un importo complessivo pari almeno ad Euro 2.000.000,00 (due milioni).

In ragione di quanto previsto all'art. 41, comma 2, del D.Lgs. n. 163/20, come modificato dall'art. 1, comma 2 *bis*, lettera b), del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2012, n. 135, si precisa che la scelta di inserire dei requisiti di capacità economico e finanziaria risiede nella natura finanziaria del servizio oggetto di gara. Infatti, essendo la procedura mirata al supporto nella gestione dei contratti assicurativi del Comune di Arese, che per la durata prevista dell'affidamento in oggetto raggiungono un valore complessivamente rilevante, è indispensabile che i Concorrenti soddisfino dei requisiti minimi di partecipazione legati ad aspetti economico-finanziari per garantire adeguatamente la prestazione. In ogni caso, l'entità di tali requisiti è stata determinata in modo da garantire la più ampia partecipazione alla gara da parte degli operatori economici che competono nel mercato di riferimento, non pregiudicando in alcun modo la concorrenza.

9.3 Capacità tecnica-professionale (ai sensi dell'art. 42, co. 1, lett. a, del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.)

Gli operatori economici concorrenti dovranno, **a pena di esclusione** della procedura, essere in possesso e presentare la seguente documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità tecnica-professionale:

6. avere gestito, nel triennio 2013 - 2014 - 2015, almeno n. 10 (dieci) incarichi di brokeraggio assicurativo conferiti da Comuni con popolazione sopra i 15.000 abitanti.

Nel caso di partecipazione in R.T.I./consorzio, fermo restando quanto previsto nel precedente **articolo 7 Soggetti ammessi alla gara** del presente disciplinare, i requisiti minimi di partecipazione di cui sopra debbono essere posseduti da:

- a) Requisiti di cui ai punti 1), 2), 3), 4): dovranno essere posseduti da ciascuna Impresa facente parte del consorzio o del raggruppamento;
- b) Requisiti di cui ai punti 5) e 6): la mandataria o la concorrente indicata come tale (nel caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito) deve possedere almeno il 60% di detti requisiti; ciascuna delle mandanti dovrà possedere almeno il 20% del requisito.

Nel caso di partecipazione di consorzi stabili si applica quanto previsto dall'art. 277 del D.P.R. 05.10.2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei contratti pubblici".

L'attestazione del possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnico-



professionale – ad eccezione delle attestazioni bancarie che devono essere prodotte in sede di offerta - può essere resa mediante la compilazione dell'Allegato A “Domanda di partecipazione e modello di dichiarazione sostitutiva”.

10. SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione da parte del concorrente, deve essere sottoscritta con firma digitale da un soggetto legittimato ad impegnare la società. Si precisa quindi che tutti i documenti sui quali è richiesta la firma del legale rappresentante, devono essere sottoscritti da uno dei seguenti soggetti:

- a) da amministratore munito del potere di legale rappresentanza, se trattasi di società di capitali, società cooperative, o consorzi di cui all'art. 34 lettera b) c) ed e) del D.Lgs 163/2005 e ss.mm.ii. o da procuratore generale/speciale secondo quanto in appresso indicato;
- b) dall'istitutore secondo quanto in appresso indicato;
- c) in caso di RTI costituito, dal legale rappresentante o da procuratore, dell'Impresa mandataria/capofila;
- d) in caso di Consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante o da procuratore, del Consorzio stesso;
- e) in caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo, dai legali rappresentanti o da procuratore dei rappresentanti, di tutte le Imprese raggruppande/consorziande;

Qualora sia presente la figura del procuratore (art. 2209 e segg. C.C.) o del procuratore speciale, i documenti possono essere sottoscritti dagli stessi ma i relativi poteri vanno comprovati da procura notarile in originale firmato digitalmente (se procura speciale) o in copia conforme della procura o del suo estratto, sempre firmata digitalmente (se procura generale). La stessa va inserita nella documentazione di gara (Busta “A”).

Nel caso dell'Istituto (art. 2203 e segg. C.C.) sarà sufficiente l'indicazione dei poteri all'interno della Certificazione del Registro delle Imprese.

L'offerta e tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana.

11. AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 49 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e capacità tecnica-professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. In conformità a quanto stabilito all'articolo 49, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre nella **Busta A** gli specifici documenti richiesti. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.



12. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 118 D. Lgs. n. 163/2006 ed al DPR n. 207/2010.



SEZIONE 2 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

13. MODALITÀ DI UTILIZZO DEL SISTEMA S.In.Tel

Per poter presentare la propria offerta e prendere parte alla gara, le Imprese sono tenute a conseguire preventivamente l'Abilitazione al Sistema ai sensi dell'art. 4 e dell'art. 6 del Regolamento, accedendo al portale della Centrale Acquisti www.centraleacquisti.regione.lombardia.it nella sezione S.In.Tel/Registrazione. L'Abilitazione è del tutto gratuita, non comporta in capo all'Impresa che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta né alcun altro onere o impegno.

Al fine di poter accedere e utilizzare il Sistema, le Imprese dovranno dotarsi a propria cura e spese della necessaria strumentazione tecnica ed informatica, software ed hardware, dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet nonché della firma elettronica digitale (d'ora in avanti anche soltanto "firma digitale"), come definita e disciplinata dal decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) di cui alla direttiva 1999/93.

I titolari o legali rappresentanti degli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 1 del D.Lgs. 7/3/05 n. 82 tenuto dal CNIPA.

Le Imprese aventi sede legale al di fuori del territorio italiano devono inviare, al momento della Abilitazione al Sistema, una dichiarazione firmata digitalmente ai sensi dell'art. 45 d.p.r. n. 445/2000 che attesti che la firma digitale utilizzata corrisponde ad una firma elettronica qualificata rilasciata da un certificatore accreditato in uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi dell'articolo 3, paragrafo 2, della direttiva 1999/93/CE, e che, ai sensi dell'art. 35, comma 6 del Codice dell'Amministrazione Digitale, tale certificatore è un organismo all'uopo designato da un altro Stato membro e notificato ai sensi dell'articolo 11, paragrafo 1, lettera b), della direttiva stessa, in grado di certificare la conformità ai requisiti di sicurezza dei dispositivi sicuri per la creazione di una firma qualificata a quanto prescritto dall'allegato III della direttiva 1999/93/CE.

La piattaforma S.In.Tel utilizza per le comunicazioni una casella di posta certificata, ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, del D.p.r. 11 febbraio 2005 n. 68 e del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445.

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento elettronico relativo alla presente procedura dovrà essere sottoscritto dall'Impresa con firma digitale. La mancata apposizione della firma digitale è segnalata dal Sistema con un apposito messaggio ("alert"). Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità dell'Impresa verificare che la propria documentazione sia sottoscritta con firma digitale.

E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti **a pena della loro esclusione**, l'invio esclusivamente tramite piattaforma S.In.Tel dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi della presente lettera di invito. I fornitori esonerano da qualsiasi responsabilità il Comune di Arese, Arca Lombardia e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

E' messo a disposizione dei fornitori un Help Desk, raggiungibile al seguente numero verde



800.116.738 esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo del Sistema. Per quanto riguarda la richiesta di chiarimenti e di informazioni relative alla procedura di gara si rinvia al successivo articolo.

La Stazione Appaltante avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a S.In.Tel, o che impediscano di formulare l'offerta.

L'abilitazione dell'Impresa può essere richiesta dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante o da un procuratore generale o speciale appositamente autorizzato e dotato dei necessari poteri di agire in nome e per conto dell'Impresa ai fini della procedura.

Il soggetto che agisce in nome e per conto dell'Impresa e al quale vengono attribuite le chiavi di accesso per accedere al Sistema deve essere il medesimo soggetto che sottoscrive e invia l'offerta dell'Impresa attraverso il Sistema.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese (RTI), è sufficiente l' Abilitazione al Sistema della capogruppo mandataria senza che sia necessaria l'Abilitazione di tutti i soggetti facenti parte il raggruppamento. Resta inteso che al momento della presentazione dell'offerta, ciascun componente il raggruppamento dovrà presentare la documentazione richiesta secondo le indicazioni di seguito riportate.

Il Sistema è strutturato in modo da attestare e tracciare ogni operazione compiuta sul Sistema stesso, la quale viene memorizzata e conservata dal Gestore del Sistema nelle registrazioni di Sistema (anche denominate "log").

Ogni operazione effettuata sul Sistema si intende compiuta nell'ora, minuto, secondo del giorno risultante dalle registrazioni di Sistema. Le Imprese accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate sul Sistema.

14. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Arese in formato elettronico attraverso la piattaforma S.In.Tel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di S.In.Tel, che consentono di predisporre:

- A) una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- B) una busta/e telematica/che contenente/i l'offerta tecnica;
- C) una busta/e telematica/che contenente/i l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso S.In.Tel.

Si sottolinea che il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su S.In.Tel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su S.In.Tel della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al concorrente di verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da S.In.Tel per procedere all'invio dell'offerta.

S.In.Tel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Il Manuale d'uso del fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

L'offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23.00 del giorno 21/02/2016.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare, **pena l'esclusione** dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da S.In.Tel, come risultante dai log del Sistema.

15. CONTENUTO DELLA "BUSTA TELEMATICA A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Al primo step del percorso attraverso l'apposita funzionalità "**invia offerta amministrativa**", presente sulla piattaforma S.In.Tel, il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione amministrativa consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" (ovvero equivalenti software di compressione dati) con i seguenti documenti, **ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma, secondo quanto stabilito al precedente art. 14 (i files dei documenti da firmare digitalmente devono essere in pdf)**:

A. Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, firmata digitalmente attestante la sussistenza dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale (All. A), D) ed E);

B. Garanzia ai sensi dell'art. 75, comma 1, del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii. a favore della Stazione Appaltante, nelle forme stabilite ai commi 1, 2 e 3 dell'art. 75 D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., pari al 2% (due per cento) dell'importo a base di gara, ovvero pari **ad Euro 760,00**.

La cauzione provvisoria dovrà avere i seguenti requisiti: I) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; II) prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.; III) prevedere espressamente la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante; IV) indicare un periodo di validità di 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte; Anche qualora l'Istituto o la Società garante emetta la cauzione provvisoria sulla base del DM 12



marzo 2004, n. 123, peraltro emanato in materia di lavori pubblici, il testo della garanzia (condizioni generali o condizioni particolari) dovrà necessariamente contenere le prescrizioni sopra stabilite; VI) essere idonea a garantire il pagamento di eventuali sanzioni amministrative ex art. 38, comma 2 *bis* e art. 46, comma 1 *ter* del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.

La cauzione provvisoria copre e potrà essere escussa nei seguenti casi: I) mancata sottoscrizione del contratto per fatto del concorrente; II) falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti richiesti; III) mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato; IV) mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

Le modalità di svincolo delle cauzioni provvisorie saranno disciplinate secondo quanto disposto dall'art. 75 del D.Lgs. n. 163/20.

La garanzia di cui all'art. 75 D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. dovrà garantire il pagamento in favore della Stazione Appaltante della sanzione pecuniaria di cui agli artt. 38 comma 2 *bis* e 46 comma 1 *ter* del Codice dei Contratti nella misura pari a Euro 38,00 (0,1%).

C. Dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, qualora la compagnia risultasse aggiudicataria, ai sensi dell'art. 113 D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii. a favore della Stazione Appaltante (art. 75 comma 8 D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.). **Tale impegno può essere contenuto all'interno della stessa cauzione provvisoria.**

La dichiarazione di impegno di un fideiussore deve accompagnare anche la cauzione provvisoria costituita mediante bonifico bancario o in titoli del debito pubblico garantiti.

Nell'ipotesi di partecipazione alla gara di associazioni temporanee di concorrenti soltanto raggruppati, la garanzia fideiussoria deve essere intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento (Consiglio di Stato, Adunanza Plenaria 04.10.05 n. 8) ovvero, in alternativa, deve riportare la seguente clausola: "la fideiussione è prestata a garanzia dell'adempimento degli obblighi derivanti dalla partecipazione alla gara delle imprese (denominazione) con sede in e (denominazione) con sede in, che partecipano in associazione temporanea di imprese non ancora costituite, rispettivamente in qualità di mandataria e di mandante".

Trovano applicazione le disposizioni previste dall'art. 75, comma 7, del D.Lgs. n. 163/06 ss.mm.ii. (riduzione del 50% della cauzione e garanzia fideiussoria per le imprese certificate UNI EN ISO 9000). A tal fine, l'impresa deve produrre la certificazione prescritta, resa anche dallo stesso rappresentante ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000. Si precisa, inoltre, che nell'ipotesi di raggruppamento orizzontale, se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione, al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia.



Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della Stazione Appaltante.

NB: Nel caso in cui l'istituto emittente sia impossibilitato a:

a) emettere la garanzia e/o la dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva;

b) rilasciare le dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385, di cui al precedente art. 9, punto 9.2, n. 4,

con firma digitale, il concorrente dovrà farla pervenire esclusivamente presso l'Ufficio protocollo del Comune di Arese, **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 19.02.2016**, in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe dell'istituto emittente ed eventualmente del concorrente, in busta chiusa e sigillata recante all'esterno i dati del mittente, l'oggetto della gara "*Cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo – Integrazione busta A*" e la denominazione del mittente. L'invio del plico, entro il termine indicato, rimane ad esclusivo rischio del mittente; oltre tale data la consegna non sarà ritenuta valida.

D. In caso di R.T.I. o consorzio non ancora costituiti, delega conferita dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari, secondo le modalità di cui al precedente art. 10, firmata digitalmente, all'Impresa Delegataria/Mandataria dalla quale risulti **l'impegno dei Deleganti/Mandanti a riconoscere valide ed efficaci anche per loro conto le offerte presentate dall'Impresa Delegataria/Mandataria.**

E. In caso di ricorso all'istituto dell'**avvalimento** di cui al precedente art. 11, tutta la documentazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari con idonea procura speciale (in tal caso va trasmessa la relativa procura notarile), prevista dall'articolo 49, comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii..

F. Piano triennale (2016/2018) di Prevenzione della corruzione vigente per il Comune di Arese, per integrale accettazione delle disposizioni in esso contenute (All. B);

G. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 46 di cui al D.P.R. n. 445/2000, prevista dall'art. 8 del Piano sopra citato (ALL. C);

H. Premesso che ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera m-*quater* sono esclusi dalla partecipazione alla procedura di gara i soggetti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, ai fini di cui al predetto art. 38, comma 1, lettera m-*quater*, solo ed esclusivamente se ricorra tale ipotesi, i concorrenti interessati dovranno presentare contestualmente all'offerta e nella "*Busta telematica A – Documentazione Amministrativa*", la **Dichiarazione di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del**

concorrente con cui sussiste tale situazione. La dichiarazione deve essere inoltre corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

La Stazione Appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale **esclusione** sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

In caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo, ogni impresa dovrà presentare la documentazione di cui al punto A), G) e H). La documentazione di cui ai punti B) e C) e la ricevuta di cui al punto D) dovrà essere presentata dalla sola impresa Mandataria/Caporgruppo/Delegataria.

La mancata presentazione della documentazione prevista ai precedenti punti A) e D) costituisce causa di esclusione (carezza o irregolarità non sanabile), mentre la mancata presentazione della documentazione di cui ai punti B), C), E), F), G) e H) è da ritenersi irregolarità essenziale e pertanto rientra nell'ambito di applicazione dell'art. 38, comma 2bis e dell'art. 46, comma 1ter del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. (applicazione della sanzione).

Inoltre, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 38, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento in favore della Stazione Appaltante della sanzione pecuniaria stabilita nella misura pari a Euro 38,00 (0,1%), e per i casi specificati nel modello "Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva".

In tali casi sarà assegnato al concorrente un termine massimo di DIECI giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della Stazione Appaltante, formulata ai sensi dell'art. 38 comma 2 bis e dell'art. 46, comma 1 ter del Codice dei Contratti, costituisce causa di esclusione, fatto salvo il pagamento della sanzione di cui sopra.

16. CONTENUTO DELLA "BUSTA TELEMATICA B" - OFFERTA TECNICA

Al secondo step del percorso attraverso l'apposita funzionalità "invia offerta tecnica" presente sulla piattaforma S.In.Tel, il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione tecnica, consistente in un'unica cartella compressa, denominata "Busta B – OFFERTA TECNICA".

L'offerta tecnica, prodotta in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, dovrà contenere un "Progetto di servizio", redatto in lingua italiana, utilizzando il carattere Arial, dimensione 12, composta al massimo da n. 20 facciate formato A4, oltre all'indice e ai curricula professionali. (Si precisa nuovamente che l'indice e i curricula non rientrano nel conteggio delle 20 facciate).

Contenuto dell'offerta tecnica ("Progetto di servizio")

Comune di Arese

Via Roma 2 - 20020 Arese MI -
Codice fiscale e partita IVA 03366130155
tel. 02.935271 - fax 02.93580465
www.comune.arese.mi.it
p.e.c. protocollo@cert.comune.arese.mi.it



Il progetto deve consistere in una relazione che illustri gli aspetti organizzativi e gli elementi caratterizzanti il servizio di brokeraggio proposto, con riferimento ai punti di seguito richiamati, che sono illustrati all'art. 1 e art. 3 del Capitolato d'Appalto al quale si rinvia (gli stessi dovranno costituire lo schema di base della relazione, ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico, vd. successivo art. 20):

- a) Monitoraggio del programma assicurativo
- b) Analisi dei rischi in capo al Comune di Arese
- c) Assistenza nella gestione dei contratti assicurativi
- d) Gestione dei sinistri passivi e attivi
- e) Formazione e aggiornamento del personale comunale
- f) Referente del Broker e staff di interfaccia con il Comune di Arese
- g) Predisposizione di un programma assicurativo
- h) Assistenza tecnica alla redazione dei capitolati e dei documenti delle gare di affidamento dei servizi assicurativi
- i) Servizi aggiuntivi e migliorie

In fase di esecuzione dell'appalto il Comune di Arese si riserva la facoltà di verificare che quanto indicato a titolo di Offerta Tecnica venga realmente posto in essere. A tale scopo la stazione appaltante potrà condurre tutte le verifiche e acquisire tutta la documentazione ritenuta utile. La mancata corrispondenza costituirà titolo per l'applicazione delle penali, nei modi e nei tempi previsti nel Capitolato speciale d'Appalto.

L'offerta tecnica deve essere debitamente compilata e firmata digitalmente, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma, secondo quanto stabilito al precedente art. 10 (i files dei documenti da firmare digitalmente devono essere in pdf).

17. CONTENUTO DELLA “BUSTA TELEMATICA C” – OFFERTA ECONOMICA

Al terzo step del percorso attraverso l'apposita funzionalità "**invia offerta economica**" presente sulla piattaforma S.In.Tel, il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà formulare la propria offerta economica, indicando le provvidioni sui premi assicurativi (articolate in provvigione su Polizze RCA/ARD e provvigione su altri premi, come da modello ALL. F), espresse in percentuali e con un massimo di due decimali dopo la virgola.

Nel campo "**Oneri della sicurezza**" il concorrente dovrà indicare i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal concorrente medesimo. I costi per rischi da interferenze previsti

dalla Stazione Appaltante sono pari ad € 0,00.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, S.In.Tel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal partecipante sul proprio terminale e, quindi sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato. Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà allegare nel campo "dettaglio prezzi unitari offerti" un file in "pdf" debitamente compilato e firmato digitalmente contenente il modello di offerta economica, predisposto dalla Stazione Appaltante. Sul modello di offerta economica va apposta marca da bollo da € 16,00 (euro sedici/00), ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e ss.mm.ii..

Con la presentazione dell'offerta economica con modalità digitale, non essendo prevista la modalità di pagamento in modo virtuale, l'imposta di bollo potrà essere corrisposta mediante pagamento dell'imposta ad intermediario convenzionato con l'Agenzia delle entrate che rilascerà, con modalità telematiche, l'apposito contrassegno (marca da bollo) che dovrà essere apposto sull'offerta economica.

L'offerta economica deve essere compilata e firmata digitalmente, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma, secondo quanto stabilito al precedente art. 10 (i files dei documenti da firmare digitalmente devono essere in pdf).

Si precisa che le aliquote delle provvigioni offerte in sede di gara verranno applicate dal 01.05.16 per tutti i premi di polizza intermediati, compresi gli incassi delle polizze già collocate (con riferimento alle polizze stipulate relative alla gara del quinquennio 31.12.2015/31.12.2020).

18. INVIO DELL'OFFERTA

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dal presente Disciplinare nonché dalla normativa vigente, il fornitore provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema denominata "**invio offerta**".

Il completamento della procedura di presentazione ed invio dell'offerta deve avvenire mediante conferma ed invio dell'offerta medesima composta da:

- 1) Busta telematica A – Documentazione Amministrativa;**
- 2) Busta telematica B – Offerta Tecnica;**
- 3) Busta telematica C – Offerta Economica.**

Il Sistema utilizzato dalla Stazione Appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e inalterabilità della stessa.

Il fornitore prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del fornitore, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla



mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la Stazione Appaltante e Lombardia Informatica da qualsiasi responsabilità al riguardo.

ARCA Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

SEZIONE 3 – CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà utilizzando il **criterio della offerta economicamente** più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii..

La Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida.

Ai sensi dell'articolo 86, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., sono considerate anormalmente basse le offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Inoltre, ai sensi del 3° comma del medesimo articolo, in ogni caso la Stazione Appaltante può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

20. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà in base alla seguente formula:

$$PTOT = PT + PE$$

dove

PTOT = punteggio totale;

PT = punteggio conseguito dall'offerta tecnica;

PE = punteggio conseguito dall'offerta economica;

Le valutazioni verranno effettuate singolarmente sulla base dei seguenti parametri:

PARAMETRO TECNICO fino ad un massimo di 80 punti		PARAMETRO ECONOMICO fino ad un massimo di 20 punti	
Offerta Tecnica (PT)	80 punti	Prezzo (PE)	20 punti

a) Modalità di attribuzione del punteggio tecnico

Con riferimento ai punti descritti al precedente art. 16, il punteggio tecnico sarà articolato come segue:



PARAMETRO TECNICO (MAX 80 PUNTI – SOGLIA DI SBARRAMENTO: 50 PT)	
Elementi	Punteggio
a) Monitoraggio del programma assicurativo (art. 1, n. 3 del Capitolato)	Max 10 punti
b) Analisi dei rischi in capo al Comune di Arese (art. 1, n. 1 del Capitolato)	Max 9 punti
c) Assistenza nella gestione dei contratti assicurativi (art. 1, n. 5 del Capitolato)	Max 9 punti
d) Gestione dei sinistri passivi e attivi (art. 1, n. 6 del Capitolato) tenuto conto dell'articolazione nei sottopunti: 1. assistenza tecnica per apertura, gestione e successiva liquidazione dei sinistri; 2. report semestrali sullo stato dei sinistri passivi contenente l'indicazione di quelli liquidati, riservati e dichiarati senza seguito, e ove opportuno corredato da valutazioni tecniche e proposte; 3. dettagliata statistica annuale dei sinistri occorsi che consenta una più precisa interpretazione dei fenomeni di sinistrosità, l'indicazione degli interventi effettuati o degli interventi auspicabili, i costi, gli eventuali risparmi conseguiti e le strategie da attuare nel breve e medio termine.	Max 10 punti
e) Formazione e aggiornamento del personale comunale (art. 1, n. 7 del Capitolato)	Max 8 punti
f) Referente del Broker e staff di interfaccia con il Comune di Arese (art. 3 del Capitolato)	Max 8 punti
g) Predisposizione di un programma assicurativo (art.1, n. 2 del Capitolato)	Max 8 punti
h) assistenza tecnica alla redazione dei capitolati e dei documenti delle gare di affidamento dei servizi assicurativi (art. 1, n. 4 del Capitolato)	Max 8 punti
i) Servizi aggiuntivi e migliorie	Max 10 punti

Il punteggio relativo al merito tecnico sarà attribuito secondo il metodo **aggregativo compensatore** in ragione della seguente formula:

Comune di Arese

Via Roma 2 - 20020 Arese MI -
Codice fiscale e partita IVA 03366130155
tel. 02.935271 - fax 02.93580465
www.comune.arese.mi.it
p.e.c. protocollo@cert.comune.arese.mi.it



$$Pt = 10*V.a)+9*V.b)+9*V.c)+10*V.d)+8*V.e)+8*V.f)+8*V.g)+8*V.h)+10*V.i)$$

Dove:

Pt = punteggio complessivo merito tecnico

V.a) = coefficiente relativo all'elemento a)

V.b) = coefficiente relativo all'elemento b)

V.c) = coefficiente relativo all'elemento c)

V.d)= coefficiente relativo all'elemento d)

V.e) = coefficiente relativo all'elemento e)

Vf)= coefficiente relativo all'elemento f)

V.g) = coefficiente relativo all'elemento g)

V.h) = coefficiente relativo all'elemento h)

V.i) = coefficiente relativo all'elemento i)

Per tutti gli elementi di valutazione relativi al merito tecnico i coefficienti saranno attribuiti come segue.

a -1) Calcolo del parametro

Per il parametro “PT^a” (**Monitoraggio del programma assicurativo**), il coefficiente “VPT^a”, di natura qualitativa o quantitativa è determinato mediante attribuzione discrezionale di un unico coefficiente (inteso quale media dei singoli coefficienti espressi dai singoli Commissari) per ciascuna offerta, attribuito dalla Commissione Giudicatrice, entro i limiti esposti nella tabella sotto riportata:

Coefficiente	Giudizio	Spiegazione
Da 0,91 a 1,00	ECCELLENTE	L'Offerta è perfettamente rispondente alle esigenze della S.A. e contempla soluzioni ed elementi tecnici innovativi con caratteri di originalità rispetto all'offerta di mercato.



Coefficiente	Giudizio	Spiegazione
Da 0,81 a 0,90	OTTIMO	L'Offerta è perfettamente rispondente alle esigenze della S.A. e contempla soluzioni ed elementi tecnici ai più elevati livelli dell'offerta di mercato.
Da 0,71 a 0,80	BUONO	L'Offerta è ben rispondente alle esigenze della S.A. e conforme ai requisiti del capitolato d'appalto.
Da 0,61 a 0,70	DISCRETO	L'Offerta è rispondente alle principali esigenze della S.A. e contempla soluzioni ed elementi tecnici in linea con l'offerta di mercato.
Da 0,51 a 0,60	SUFFICIENTE	L'Offerta è idonea al soddisfacimento delle basilari esigenze della S.A.
Da 0,31 a 0,50	SCARSO	L'Offerta è carente in uno o più aspetti secondari senza tuttavia compromettere l'utilità generale dell'offerta.
Da 0,00 a 0,30	INADEGUATO	L'Offerta è carente in uno o più elementi principali tali da compromettere l'utilità generale dell'offerta.

a -2) Riparametrazione

Se al termine delle operazioni sopra indicate, a nessuna offerta verrà attribuito il punteggio massimo previsto per la stessa, si procederà alla riparametrazione, attribuendo alla migliore offerta il punteggio massimo ed alle restanti offerte punteggi proporzionalmente decrescenti secondo la formula:

$$\text{punteggio massimo} = \text{parametro tecnico} * P^i / M^P$$

dove:

P^i = punteggio assegnato all'offerta in esame

M^P = miglior punteggio

a – 3) Requisiti minimi dell'offerta tecnica

Pena l'esclusione dell'offerta, è necessario il raggiungimento di ciascuno dei seguenti requisiti minimi di qualità:

- 1) non saranno ammesse alla valutazione economica offerte che abbiano conseguito un coefficiente pari a zero anche per uno solo degli elementi tecnici;
- 2) non saranno ammesse alla valutazione economica offerte che abbiano conseguito un coefficiente inferiore a "DISCRETO" per gli elementi sub lett. a), b), c) e d);
- 3) il raggiungimento di un punteggio complessivo dell'offerta tecnica non inferiore a 50 punti sugli 80 disponibili, dopo la riparametrazione. Le offerte che non conseguano, per quanto concerne il merito tecnico, il punteggio minimo citato non saranno ammesse alle fasi successive del procedimento.

b) Modalità di attribuzione del punteggio economico



L'offerta economica dovrà contenere l'indicazione, in cifre, **delle provvigioni percentuali da porre a carico delle compagnie di assicurazione per il servizio prestato dal broker**, per l'intera durata del contratto.

Le percentuali dovranno essere espresse con un massimo di due decimali dopo la virgola e non dovranno essere superiori a quelle massime indicate.

Il punteggio sarà attribuito in base alle seguenti griglie di valori:

B1. Provvigioni su premi imponibili ramo RCA/ARD (in percentuale): max 7 punti

* 5%	punti 7
* Oltre il 5,00% e fino al 5,20%	punti 6
* Oltre il 5,20% e fino al 5,40%	punti 5
* Oltre il 5,40% e fino al 5,60%	punti 3
* Oltre il 5,60% e fino al 5,80%	punti 1
* Oltre il 5,80% e fino al 6,00%	punti 0

B2: Provvigioni su premi imponibili altri rami (in percentuale): max 13 punti

* 9,50%	punti 13
* Oltre il 9,50% e fino al 9,75%	punti 12
* Oltre il 9,75% e fino al 10,00%	punti 10
* Oltre il 10,00% e fino al 10,25%	punti 8
* Oltre il 10,25 % e fino al 10,50%	punti 6
* Oltre il 10,50% e fino al 10,75%	punti 3
* Oltre il 10,75 e fino a 11,00%	punti 0

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il miglior risultato finale determinato sommando il punteggio complessivo dell'offerta tecnica con il punteggio complessivo dell'offerta economica.

In caso di parità del punteggio finale, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio per l'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.



SEZIONE 4 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

21. ESAME DELLA DOCUMENTAZIONE

La verifica delle offerte pervenute attraverso la Piattaforma S.In.Tel, avverrà in seduta pubblica, presso il Comune di Arese, Via Roma, 2 - Arese, **il giorno 22.02.2016 alle ore 10,00.**

21.1 Prima fase in seduta pubblica

Durante le operazioni di apertura delle buste saranno ammessi a presentare eventuali osservazioni esclusivamente i soggetti muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto delle società partecipanti alla gara (legali rappresentanti, procuratori, delegati). La procedura di gara avrà inizio all'ora stabilita anche nel caso in cui nessuna delle società partecipanti sia presente.

In tale fase, la Commissione di gara procederà:

- a) a verificare la legittimazione dei presenti a formulare osservazioni, mediante invito a presentare idoneo documento; coloro che non saranno in grado di esibire la richiesta documentazione non potranno ottenere la verbalizzazione delle loro dichiarazioni;
- b) a prendere atto delle offerte pervenute entro il termine fissate, escludendo quelle pervenute fuori termine o non conformi alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare di gara;
- c) a verificare la documentazione amministrativa e ad ammettere alla gara i concorrenti che risulteranno in regola;
- d) ad effettuare il sorteggio di cui all'art. 48 comma 1 del D, Lgs. 163/2006 ss.mm.ii, secondo le disposizioni sotto riportate.

21.2 Seconda fase in seduta riservata

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione tecnica delle offerte ammesse. La sommatoria dei punteggi parziali di ciascun elemento valutativo determinerà il punteggio complessivo che ciascun concorrente avrà conseguito per l'Offerta tecnica proposta.

21.3 Terza fase in seduta pubblica

La Commissione giudicatrice procederà:

- a) all'esposizione del giudizio qualitativo;
- b) all'apertura dei file contenenti le offerte economiche presenti sulla piattaforma telematica e alla lettura delle stesse;
- c) all'attribuzione dei punteggi economici "offline" mediante l'applicazione delle formule sopra riportate;
- d) alla somma del punteggio ottenuto per gli elementi qualità e prezzo;
- e) alla redazione della graduatoria provvisoria e alla sua comunicazione orale ai presenti, salva la presenza di offerte anormalmente basse per cui si procederà ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. e D.P.R. 207/2010. L'esame e la conseguente valutazione delle predette offerte sarà effettuata dalla stessa Commissione giudicatrice.

Concluse le operazioni di valutazione e verifica delle offerte sospette di anomalia, la Commissione giudicatrice si riunirà in seduta pubblica per redigere la graduatoria finale di merito e proclamare aggiudicatario provvisorio il concorrente collocato al primo posto in graduatoria, la cui offerta è stata giudicata congrua.

Di tutte le sedute pubbliche verrà data comunicazione di giorno e ora a mezzo della funzionalità denominata "Comunicazioni procedura".

22. AGGIUDICAZIONE

Previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi degli artt. 11 e 12 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm. e ii., si procederà quindi all'aggiudicazione definitiva e, successivamente, alla comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 79, comma 5), lett. a) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. ii..

L'aggiudicazione definitiva, immediatamente vincolante per l'offerente, non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari per l'aggiudicazione e la stipula dei contratti.

In caso di esito positivo dell'attività di verifica in ordine al possesso dei requisiti, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 11, comma 8 del decreto legislativo 163/2006 e ss.mm.ii., l'aggiudicazione diverrà efficace. In caso di esito negativo, la Stazione Appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione. Nei confronti dell'aggiudicatario decaduto, la Stazione Appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione provvisoria prestata a garanzia dell'offerta, che sarà pertanto incamerata.

23. STIPULA DEL CONTRATTO

La Stazione Appaltante richiederà all'aggiudicatario, entro il termine stabilito nella comunicazione stessa, fornire tempestivamente alla Stazione Appaltante:

1. la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
2. la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;
3. di depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa.

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui al precedente capoverso in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione Appaltante;

In tal caso, la Stazione Appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 11, comma 13, del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. il contratto sarà stipulato nella forma dell'atto pubblico amministrativo informatico. E' pertanto necessario che il legale rappresentante dell'aggiudicatario, ovvero la persona da lui delegata, sia munita di dispositivo per la firma digitale.

L'Ente stipulerà con l'aggiudicatario, decorsi 35 (trentacinque) giorni a decorrere dalla data della comunicazione di aggiudicazione definitiva, ed entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla



medesima data, salvo quanto previsto all'art. 11, commi 9, 10, 10 *ter* del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., un contratto conforme al capitolato tecnico opportunamente integrato dalle clausole presenti nell'offerta tecnica ed economica presentate dal concorrente aggiudicatario. La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 79, comma 5, lettera b) *ter*), del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii..

24. ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui all'art. 11, commi 9 e 12, del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., la Società aggiudicataria, anche provvisoria, s'impegna a dare esecuzione al servizio nelle more della sua conclusione a semplice richiesta della Stazione Appaltante.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) si provvede all'informativa di cui al comma 1) dello stesso articolo facendo presente che i dati personali forniti dal concorrente saranno raccolti presso la Stazione Appaltante per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione) svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla scelta del contraente ed all'instaurazione del rapporto contrattuale, che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena esclusione; per l'aggiudicatario il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione dell'obbligazione contrattuale e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad essa conseguenti ai sensi di legge.

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al D. Lgs. 196/2003.

In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del responsabile del procedimento.

26. OBBLIGO DI RICORSO AL MEPA E CONVENZIONI CONSIP

I servizi oggetto della presente procedura, al momento dell'indizione, non costituiscono oggetto di convenzione CONSIP. Il contratto stipulato all'esito della presente procedura è sottoposto alla condizione risolutiva, ai sensi dell'art. 1, comma 7 del D.L. 95/2012 (come convertito con L. n. 135/2012), in caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o di centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico. Resta salva la possibilità per il contraente di adeguarsi ai predetti corrispettivi più favorevoli previsti nelle suddette convenzioni.



27. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La Stazione Appaltante designa quale Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., la dott.ssa Rosella Paganini, Responsabile dell'Area Legale, Culturale, Sport e Tempo Libero, tel 02 93527.202, fax 02 93580465.

Li, 29.01.2016

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Rosella Paganini